



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO CILEA"**

**VIA CILEA 269 – 00124 ROMA**

☎ 0650913962 – FAX 0650938556

✉ [rmic8fr002@istruzione.it](mailto:rmic8fr002@istruzione.it) - [rmic8fr002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fr002@pec.istruzione.it)

[C.F: 97567450586](http://C.F:97567450586)

**Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-64  
CUP G87I18000370007**

Prot. n°633/IV.2 del 26/02/2019

**Al Personale Docente  
All'Albo  
Al Sito Web**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un ESPERTO** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

**Progetto " Il mio mondo "**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";

**TENUTO CONTO** degli atti deliberativi assunti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto concernente i criteri per la selezione degli esperti.

**VISTE** le note M.I.U.R.

**VISTA** l'autorizzazione progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-64 – Numero di Protocollo AOODGEFID/38448 del 29/12/2017

**VISTA** la graduatoria definitiva Prot. n. 208/IV.2 del 22/01/2019;

**VISTA** la lettera di rinuncia pervenuta (Prot. n. 479/IV.2 del 13/02/2019) da parte dell'esperto individuato Giuseppina Cammarota;

**VISTA** la necessità di individuare un **Esperto** per il modulo Ambiente e riciclo

## **EMANA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO DA UTILIZZARE PER REALIZZARE IL MODULO AMBIENTE E RICICLO.**

### **Art. 2**

#### **Periodo e modalità di intervento**

Il modulo è articolato in ore 30 con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva € 70,00 per l'esperto. Gli esperti individuati dovranno garantire le attività necessarie all'attuazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperto interno all'Istituto in possesso di titoli culturali e professionali. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Titolo di studio specifico rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale;
- Esperienze professionali nei settori delle attività/tematiche del percorso progettuale;

- Esperienze pregresse di docenza/tutoraggio in corsi FSE-PON all'interno di questa istituzione scolastica;
  - Competenze informatiche;
  - Possesso di titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
- I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato B.

#### **Art. 4**

##### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare brevi mani o mail ordinaria entro e non oltre le ore 14:00 del 08/03/2019, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "F. Cilea" con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE ESPERTO PON".

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- gli allegati A e B debitamente compilati;

#### **Art. 5**

##### **Compiti della figura professionale previste nel progetto**

##### **ESPERTO:**

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
  - Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
  - Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
  - Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
  - Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
  - Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
  - Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
  - Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
  - Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
  - Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
  - Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
  - Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o sua referente;
- Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica
  - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
  - Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
  - A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
  - Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
  - Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
  - Consegna il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

## **Art. 6**

### **Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione preposta, presieduta dal DS, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 3.

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

## **Art. 7**

### **Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione.

La graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

## **Art. 8**

### **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gerardina Fasano**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI ESPERTO**  
**Progetto "IL MIO MONDO"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione per l'incarico di ESPERTO**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

pendenti: \_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

: \_\_\_\_\_

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

Documento di identità in fotocopia

Allegato B (griglia di valutazione)

Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'IC "F. Cilea" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B****SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLI / ESPERIENZE**

	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE RICHIEDENTE</b>
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>  (max punti 40)	<p>Titolo di studio specifico:</p> <p>a) Laurea vecchio ordinamento <b>punti 12</b> o Laurea triennale <b>punti 10</b> o Laurea triennale e biennio specializzazione <b>punti 12</b> o Diploma di scuola secondaria o titolo equipollente <b>punti 8</b></p> <p>b) Abilitazione insegnamento <b>punti 5</b></p> <p>Per ogni attestato di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento e/o a progetti speciali inerenti il settore di intervento: <b>punti 1 (max punti 5)</b></p> <p>Certificazioni di informatica: <b>punti 2</b></p> <p>Ogni ulteriore abilitazione e/o titolo inerente il settore di intervento: <b>punti 1 (max punti 3)</b></p>	
<b>ESPERIENZE FORMATIVE DOCUMENTATE E COERENTI CON LE FINALITA' DEL PROGETTO</b> (max punti 20)	<p>Esperienza di docenza o tutoraggio in progetti simili</p> <p>a) Per ogni corso svolto in Istituti scolastici e/o Enti autorizzati a livello regionale o ministeriale: <b>punti 5</b></p>	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVE NEL SETTORE DI INTERVENTO</b> (max punti 20)	Per ogni anno scolastico <b>Punti 2</b>	
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'AMBITO SCOLASTICO</b> (max punti 20)	- 2 punti per ogni esperienza specifica.	

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a

---